

## 8.7 Come presentare una richiesta di matricola per impianti denunciati.

Questa richiesta va inoltrata in presenza della seguente situazione: l'impianto è stato già denunciato ma l'utente per vari motivi non conosce la matricola; tipicamente questa richiesta va effettuata prima di una pratica di "Comunicazione organismo abilitato (art.7-bis Dpr 462/01)" in caso di matricola ignota.

Per presentare la domanda l'utente deve andare sul menù di sinistra dell'applicazione, aprire i servizi del settore "Impianti di messa a terra e protezione da scariche atmosferiche" e selezionare la voce "**Richiedi Matricola per Impianti denunciati**".

The screenshot shows the CIVA web application interface. At the top, it reads 'CIVA - CERTIFICAZIONE E VERIFICA IMPIANTI E APPARECCHI'. Below this is the title 'Impianti di messa a terra e protezione scariche atmosferiche - Richiedi matricola per impianti denunciati'. Underneath the title is the text 'Gestione delle richieste'. There are two tabs: 'Nuova prestazione' (active) and 'Prestazioni inoltrate'. Below the tabs is the label 'IMPIANTO'. Under 'IMPIANTO' is the label 'Impianto'. Below 'Impianto' is a dropdown menu with the following options: 'Impianto di messa a terra' (selected), 'Impianto di protezione dalle scariche atmosferiche', and 'Impianto in luogo con pericolo esplosione'.

Figura 224

Prima di inoltrare la pratica occorre valorizzare le seguenti sezioni.

### 8.7.1.1 Sezione documenti da allegare

In questa sezione l'utente vede inserire i seguenti documenti:

- ✓ Dichiarazione di conformità per gli impianti costruiti dopo il 13 marzo 1990;

- ✓ Dichiarazione di rispondenza per gli impianti costruiti dal 13 marzo 1990 fino al 27 marzo 2008 in assenza della dichiarazione di conformità;
- ✓ Modelli di denuncia agli Enti preposti (ENPI/ISPESL/USL) per gli impianti costruiti prima del 13 marzo 1990;
- ✓ Allegare qualsiasi documentazione utile al reperimento della matricola (per esempio copia della vecchia richiesta di immatricolazione, ricevuta attestante la presentazione della domanda);
- ✓ In caso di presentazione della pratica da parte di un progettista, inserire la relativa documentazione di delega.

**DOCUMENTI DA ALLEGARE** ∨  
(cliccare sulla freccia per maggiori informazioni)

Dichiarazione di conformità per gli impianti costruiti dopo il 13 marzo 1990  
 Dichiarazione di rispondenza per gli impianti costruiti dal 13 marzo 1990 fino al 27 marzo 2008 in assenza della dichiarazione di conformità  
 Modelli di denuncia agli Enti preposti(ENPI/ISPESL/USL) per gli impianti costruiti prima del 13 marzo 1990  
 Allegare qualsiasi documentazione utile al reperimento della matricola (per esempio copia della vecchia richiesta di immatricolazione, ricevuta attestante la presentazione della domanda)  
 In caso di presentazione della pratica da parte di un progettista, inserire la relativa documentazione di delega

\* Nome del documento da allegare

Allegare file PDF/P7M da non oltre 5MB ciascuno per un totale di 20MB

**Figura 225**

### 8.7.1.2 Sezione proprietario/cliente

Questa sezione è valorizzata in automatico dal sistema CIVA; vanno inserite obbligatoriamente le informazioni relative alla PEC e al telefono e opzionalmente l'indirizzo mail secondario.

**PROPRIETARIO/CLIENTE**

<input style="width: 95%;" type="text" value="Codice cliente"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Codice fiscale"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Partita iva"/>
<input style="width: 95%;" type="text" value="Ragione sociale"/>		
<input style="width: 60%;" type="text" value="Indirizzo"/>	<input style="width: 30%;" type="text" value="Numero civico"/>	
<input style="width: 30%;" type="text" value="Provincia"/>	<input style="width: 35%;" type="text" value="Comune"/>	<input style="width: 30%;" type="text" value="Cap"/>

<input style="width: 95%;" type="text" value="Indirizzo PEC di contatto"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Conferma Indirizzo PEC di contatto"/>
<input style="width: 95%;" type="text" value="Indirizzo mail secondario (opzionale) ?"/>	<input style="width: 95%;" type="text" value="Conferma Indirizzo mail secondario"/>
<input style="width: 95%;" type="text" value="Telefono di contatto"/>	

**Figura 226**

### 8.7.1.3 Sezione installatore

In questa sezione, occorre inserire i dati dell'installatore dell'impianto; nel caso in cui non si dovesse disporre delle informazioni occorre inserire i dati del proprietario.

**INSTALLATORE**  
(nel caso in cui non si disponga delle informazioni, inserire i dati del proprietario)

Sede legale del soggetto

\* Partita iva/Codice fiscale

\* Ragione sociale

\* Indirizzo  Numero civico

\* Provincia  \* Comune  Cap

Telefono

Figura 227

### 8.7.1.4 Sezione progettista/responsabile tecnico

In questa sezione, se l'impianto è soggetto a progetto secondo il D.M. 37/2008 s.m.i. art. 5 comma 2 redatto da un professionista iscritto negli albi professionali, occorre inserire le seguenti informazioni:

- ✓ Cognome e nome del professionista;
- ✓ Numero di iscrizione all'albo;
- ✓ Ordine/Collegio di iscrizione all'albo.

**PROGETTISTA / RESPONSABILE TECNICO**

\* L'impianto è soggetto a progetto secondo il D.M. 37/2008 s.m.i. art. 5 comma 2 redatto da un professionista iscritto negli albi professionali

\* Cognome e nome

\* Numero iscrizione all'albo  \* Ordine/Collegio di iscrizione all'albo

Figura 228

In caso contrario occorre inserire solo il Cognome e Nome del professionista.

### 8.7.1.5 Sezione ubicazione impianto

In questa sezione occorre inserire i dati sull'ubicazione dell'impianto:

- ✓ Indirizzo;
- ✓ Numero civico;
- ✓ Provincia;
- ✓ Comune;
- ✓ CAP.

**UBICAZIONE IMPIANTO**

\* Indirizzo  \* Numero civico

\* Provincia  \* Comune  Cap

Selezionare la provincia ..  Selezionare il comune ..

**Figura 229**

### 8.7.1.6 Sezione informazioni aggiuntive

In questa sezione, per facilitare il reperimento della matricola, occorre inserire tutte le informazioni utili allo scopo; per esempio, se possedute, potrebbero essere inserite le seguenti informazioni: l'anno di costruzione, la data di denuncia, la ragione sociale del denunciante, numero protocollo della denuncia, ecc.

**INFORMAZIONI AGGIUNTIVE**

Per facilitare il reperimento della matricola inserire tutte le informazioni utili allo scopo.  
Per esempio: anno di costruzione, data denuncia, ragione sociale denunciante, numero protocollo della denuncia...

Ulteriori informazioni (massimo 2000 caratteri)

Testo (massimo 2000 caratteri)

**Figura 230**

### 8.7.1.7 Sezione dati tecnici dell'impianto

Le informazioni da inserire in questa sezione riguardano i dati tecnici dell'impianto:

- ✓ Anno di costruzione dell'impianto;
- ✓ Numero addetti;
- ✓ Tipologia dell'attività;
- ✓ Potenza installata (KW);
- ✓ Alimentazione;
- ✓ Numero di cabine.

**DATI TECNICI IMPIANTO**

\* Numero addetti

\* Anno di costruzione dell'impianto ?      \* Tipologia attivita'  
     

\* Da specificare      \* Potenza installata (kW) ?      \* Alimentazione  
           

\* Numero cabine

**Figura 231**

### 8.7.2 L'invio della pratica

Una volta completate tutte le sezioni la pratica può essere inoltrata direttamente premendo il tasto "Inoltra" oppure salvata in bozza: in questo caso non occorre riempire tutte le sezioni che possono essere completate in un tempo successivo.

### 8.7.3 La ricevuta della pratica inoltrata

La ricevuta della domanda inviata può essere scaricata:

- ✓ dalla sezione "Prestazione inoltrate" dell'area d'inserimento;
- ✓ dall'area "Ricerca richieste" (prima voce del menù laterale di CIVA);
- ✓ nella sezione allegati del dettaglio della pratica.

### 8.7.4 La gestione della pratica da parte di INAIL

L'iter della presente pratica prevede i seguenti passaggi:

- ✓ Inoltro della pratica da parte del proprietario (datore di lavoro);
- ✓ Assegnazione della pratica da parte del direttore dell'U.O.T. all'amministrativo;
- ✓ Presa in carico della pratica da parte dell'amministrativo;
- ✓ Verifica della documentazione inoltrata dal proprietario (DL):
  - Se la documentazione risulta conforme a quanto richiesto la pratica prosegue l'iter secondo quanto descritto in seguito;
  - Se la documentazione NON risulta conforme, viene richiesta un'integrazione di documentazione al proprietario. In questo caso **viene inviata una comunicazione E-MAIL al proprietario per prendere visione delle richieste di documentazione integrativa;**
- ✓ Successivamente alla verifica della documentazione sulla base delle informazioni inviate l'amministrativo, a valle della ricerca, fornisce la matricola oppure respinge la richiesta. Vediamo in dettaglio le varie situazioni:
  - L'impianto risulta denunciato ma la matricola non è stata reperita: viene generata una nuova matricola e inviata all'utente;

- L'impianto risulta denunciato, la matricola è presente sugli archivi cartacei oppure su CIVA: viene comunicata la matricola all'utente;
- L'impianto non risulta denunciato: la pratica viene respinta.

Questa pratica non prevede il pagamento della prestazione.